

Vacature Penningmeester

We zijn op zoek naar een nieuwe penningmeester. Word jij enthousiast van onderstaande taken?

Of wil je gewoon wat meer informatie, neem dan contact op via secretariaat@vcpoploo.nl

Taken penningmeester:

- Bijwonen bestuursvergaderingen (1x per maand) en bijwonen Algemene Ledenvergadering;
- Voorbereiden bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergadering (o.a. het afleggen van verantwoording voor de balans en begroting van de vereniging, presentatie ALV);
- Periodiek bijhouden van de verenigingsboekhouding en het verzorgen van de loonadministratie, financieel advies, beslissingen worden met het bestuur genomen.
- Het doen van betalingen namens de vereniging en ppstellen en bewaken van de begroting;
- Het innen van contributie, donaties, boetes, sponsorgelden, subsidies, etc.
- Aanvragen subsidies, voorbereiden afleggen van verantwoording aan de kascommissie;
- Beheer van de belastingverplichtingen van de vereniging

We proberen bij deze vrijwilligersfunctie uiteraard rekening te houden met je persoonlijke wensen en mogelijkheden. We zoeken iemand met ervaring in een financiële functie, maar je hoeft geen financieel zwaargewicht te zijn en je krijgt veel uitleg voordat je begint.